

“bir iyilik zamanı” (biz)

DERNEK TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM – KURULUŞ HÜKÜMLERİ VE TANIMLAR

MADDE 1: DERNEĞİN ADI

Derneğin adı : “bir iyilik zamanı” Derneği'dir. Dernek unvanı kısaltılmış olarak kullanılabilir. Kısaltılmış adı : “biz” dir.

MADDE 2: DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi Ankara'dır. Şubesi açılmayacaktır. Dernek çalışmaları Genel Merkez ve Temsilcilikler eliyle yürütülür. Yurt içinde ve yurt dışında gerekli görülen yerlerde Yönetim Kurulu kararıyla Temsilcilikler açılabilir

MADDE 3: TANIMLAR

Aşağıdaki terimler, sözcükler ve kısaltmalar, bu Tüzüğün uygulanmasında karşılıklarındaki anlamları taşırlar:

Dernek	: “bir iyilik zamanı” Derneği; biz
Tüzük	: “bir iyilik zamanı” Derneği' nin Ana Tüzüğü;
Merkez	: Madde 2'de belirtilen dernek merkezi;
İkametgah	: Madde 2'de belirtilen dernek merkez adresi;
Üyeler	: Derneğin kurucu, asil, onursal ve gönüllü üyeleri;
Dernek Başkanı	: “bir iyilik zamanı” nın Yönetim Kurulu Başkanı,

MADDE 4: DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

Derneğin temel amaçları:

"bir iyilik zamanı" “biz” Derneği gençlerle birlikte, İyiliğin dönüştürücü gücünden yararlanarak olumlu ve sürdürülebilir sosyal bir etki yaratmak,

Yardımlaşma kültürümüzü güçlendirerek daha geniş topluluklar için fark yaratabilecek iş birlikleriyle yardım ve dayanışma ağları oluşturmak,

Kültürel zenginliklerimizi, çevre ve doğal sistemlerimizi koruyarak, restore etmek ve gelişen teknolojiyle geleceğe taşınmasına katkı sağlamak,

Daha sağlıklı bir dünya yaratmak,

Çocuklar, gençler, kadınlar ve ihtiyaç sahiplerine özellikle de en çok zorlukla karşılaşanların, başarılı olmak için ihtiyaç duydukları yüksek kaliteli hizmetleri alabilmelerini sağlamak için maddi, manevi, aynı ve nakdi olmak üzere her türlü yardımda bulunmak amacı ile kurulmuştur.

Bu amaçlar doğrultusunda ”biz” olarak öncelikli hedef; her türlü canlı (insan, hayvan, doğa vb.) haklarının savunuculuğunu gençlerle birlikte üstlenmek, toplumun ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye destek olmak ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları

Dernek, yukarıda belirtilen amaçlarını gerçekleştirebilmek için;

- 1- Çocukların ve gençlerin bilinçlendirilmesi fikriyle güçlü bir politika yürütebilmek için aileler, eğitimciler ve etkileşimde bulunan tüm kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 2- Küçük çocukların, gençlerin, kadınların ve ihtiyaç sahiplerinin özellikle de en çok zorlukla karşılaşanların, başarılı olmak için ihtiyaç duydukları yüksek kaliteli hizmetleri alabilmeleri için kamu ve özel desteği artırmak,
- 3- Çocuklar ve gençlerin yaşamlarını iyileştirmek, sosyal, kültürel ve bedensel gelişmelerinin sağlanmasına, sağlık sorunlarının çözümüne destek olmak,
- 4- Optimal çocuk gelişimi için birden fazla programı desteklemek (çocukları ve gençleri bebeklik dönemi dahil gerek okul öncesi, gerekse okul dönemi veya okul dışı tüm gelişim basamaklarındaki süreçlerde destekleyecek erken müdahale programları geliştirmek, ayrıca özel ilgiye muhtaç, sorunlu, engelli, kronik hastalığı bulunan, gelişim geriliği yaşayan çocukların, gençlerin ve bakım verenlerinin eğitim, bilim, sağlık, spor, sanat, müzik, alternatif tedavi, bireysel eğitim, rehabilitasyon, fizyoterapi gibi ihtiyaç duydukları tüm alanlarda ve tedavilerinde destek olmak, etkinlikler düzenlemek, tedavi, eğitim, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapanları desteklemek vb) için, ulusal ve uluslararası sivil toplum örgütleriyle, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, gerçek ve tüzel kişilerle kamu ve ülke yararı gözeterek işbirliği yapmak, ortak projeler üretmek, yürütmek ve uygulamak, her türlü maddi, manevi, nakdi, aynı yardım, bağış ve hibeler için çalışmalar yapmak,
- 5- Dernek, öncelikle genç kadınların güçlendirilmesi (vasıflarının artırılması) ve/veya kapasitelerinin geliştirilmesi, belirli hedef gruplarının istihdam edilebilirliklerinin artırılması, iş yaratma ve girişimcilik konularında, akran eğitimlerinde projeler geliştirmek ve uygulamak. Kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışmanın geliştirilmesi amacına yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu çerçevede istihdam yaratacak girişimci genç kadınlara destek olmak. Kadının ülke genelinde sosyal hayattaki ve özellikle ülke ekonomisindeki konumunu güçlendirmeye yönelik olarak eğitim, bilim, sanat, kültür, sağlık, turizm, teknoloji ve spor altyapısı kurmak. Bu alanlarda faaliyetleri yürüterek genç kadınların güçlendirilmesini sağlamak,
- 6-Gençlerin, kadınların ve kız çocuklarının spor ve fiziksel aktiviteye katılımlarını desteklemek, spor ve fiziksel aktivitenin tüm alanlarında ve düzeylerinde katılımlarını arttırmayı hedefleyen projelere ve politikalara katkıda bulunmak,
- 7-Toplumun en temel kurumu olan ailelerin kurulmasında, korunmasında ve çocuk yetiştirmelerinde destek olarak, geleceğimiz olan gençlerimizin ahlaklı, kendine ve vatana faydalı yetişmesinde en önemli rolde olan aileleri, özellikle anneleri ve bakım verenleri desteklemek,
- 8- Kaliteli eğitime, tıbbi hizmetlere ve araştırmaya erişimi genişleterek, kültürel çeşitliliği ve toplum katılımını teşvik ederek sosyal ilerlemeyi desteklemek,
- 9- Eğitim, sağlık hizmetleri, hayırseverlik ve yoksullukla mücadele programları geliştirmek,
- 10- Disiplinler arası iş birliklerini geliştirmek için yurtiçi ve AB dahil her türlü yurtdışı hibe ve projelerde etkin ve verimli bir şekilde bulunmak, bu konuda her türlü danışmanlık, proje yürütücülüğü yapmak,
- 11- Amaçları doğrultusunda ülkedeki yasaları geliştirmek için öneriler hazırlamak, bu önerileri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek, gelişmeleri kamuoyuna yansıtmak,
- 12- Toplumun ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmak. Toplumsal yardımlaşma ve farklılıklara saygı duyma bilincinin güçlenmesini sağlamak, dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ihtiyaç sahiplerini desteklemek, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesini, geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara gençlerle birlikte destek vermek, tüm ulusal ve uluslararası sivil toplum örgütleriyle, ilgili kamu kurumlarıyla ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak, ortak projeler üretmek ve uygulamak,
- 13- Multidisipliner yaklaşımlarla kurumlar, gerçek kişiler ile ihtiyaç sahipleri arasındaki ilişkilerde etkin rol oynayıp, koordinasyona yardımcı olmak, öncelikli sorunlarını çözmeye yönelik girişimlere, bireylere, vakıf ve derneklere maddi, mali, iktisadi ve manevi destek sağlamak,

14- Daha sağlıklı bir dünya yaratmak için yaratıcı bilim arayışını, tıbbi araştırmaları, hizmetleri, teknolojiyi ve bu alanda çalışan kişi ve kuruluşları desteklemek, üreme sağlığını geliştirmek,
15- Nadir hastalıklar, kronik hastalıklar, farklı ihtiyaç grupları, engelliler ve bu grupların yakınları için hastalık gruplarını temsil ederek, evrensel hasta haklarına erişebilmek, gerek hastanelerimizi ve doktorlarımızı gerekse toplumu, hastalıklar konusunda bilinçlendirip, bu hastalıklardan mağdur olan hastaların ekonomik, sosyal, kültürel, hukuki, mesleki, eğitim vb. hak ve çıkarlarının korunup geliştirilmesi ve toplumda daha kaliteli yaşam koşullarına erişebilmeleri, hastalarının yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve her türlü sorunları, ihtiyaçları ile olanaklar ölçüsünde ilgilenilmesini sağlamak, çözüm üretmek, Hastalık grupları ile mücadelede etkin bir rol üstlenmek, bu hastalıkların önlenmesi, tanısı, teşhisi, her türlü tedavisi, ilaç ve medikal temini, rehabilitasyonu, hastalığın yönetilmesi ve benzeri faaliyetlerde çalışmalar yapan kişi, kurum ve kuruluşlara destek vermek, bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak, gen tanı ve tedavi vb. her türlü araştırma, geliştirme faaliyetlerine iştirak etmek amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılmasına aracılık etmek, Bu alanlarda dünyada yapılan diğer çalışmaları takip etmek, teknoloji imkânlarını kullanarak bu araştırmaları ülkemize de entegre etmek, yurtdışındaki mevcut sistemlerin ülkemizde de uygulanması için faaliyetlerde bulunmak, Hasta ve hasta yakınlarının haklarının toplumda tanınması, bu hakların kullanılmasının sağlanması, hak ihlalleri karşısında hasta ve hasta yakınlarını kendisini koruyabilecek girişimlerde bulunmalarının desteklenmesi, gençlerde ve toplumda bu yönde bilinç oluşturulmasını sağlamak,

16- Nadir hastalık, CDKL5 eksikliği/mutasyonu gibi hastalıklar, genetik hastalıklar, epilepsi, kas ve eklem hastalıkları, farklı ihtiyaç grupları, otizm, şizofreni, kortikal görme azlığı, az görme, körlük, sağırılık gibi doğuştan ya da sonradan oluşan kronik hastalık gruplarıyla ve tüm sosyal engellilik oluşturan farklı ihtiyaç gruplarına, kişiler ve yakınlarına birey/topluluk için her türlü ayni ve nakdi yardımı yapmak, Bunların dışında her türlü sağlık, eğitim, eğitici, bakım veren, rehabilitasyon, hastane ve ilaç desteği ile teşhis ve tedaviye yönelik her türlü araştırma, geliştirme, bilimsel ve tıbbi çalışmalara maddi ve manevi destek vermek, hastaları tedavi ettirmek, her türlü ilaç, medikal malzeme ve tedavi masraflarını karşılamak. Yurt içinde ve yurt dışında tedavilerini yaptırmak. Bu amaca katkı sağlayacak dispanser, poliklinik, doğumevi, hastane, gezici sağlık ekibi, sağlık kabini, eczane ve benzeri tesisler inşa edilmesine veya kuranlara maddi ve lojistik yardımda bulunmak. Sağlık alanında hizmet veren tüm kuruluşlarla müşterek çalışmalar yapmak ve hizmet satın almak. Platformlar oluşturmak, farkındalık çalışmaları, araştırmalar ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, yukarıda bahsedilen yardımların yanı sıra, rehabilitasyon, eğitim, müzik, kültür, turizm ve spor altyapıları kurmak, bu faaliyetlerin gençler arasında yaygınlaşmasını sağlamak,

17- Engelli olan veya olmayan genç, yaşlı, yetişkin hukuki, ekonomik, eğitim, sağlık, spor, sosyal, siyasal, sanatsal, kültürel, çevre, turizm, teknoloji, bilim vb. tüm alanlarda yaşama katılımını sağlayarak, demokratik hak hukukun bilincinde bireysel ve mesleki gelişimlerine yönelik Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle, özel ve tüzel kişilerle projeler ve aktiviteler gerçekleştirerek ülkemizin; siyaset, ekonomi, sanat, spor, kültür, bilim, teknoloji vb. alanlarında gelişimi için araştırma, inceleme, yayın vb. belirtilen çalışma yöntemleri doğrultusunda katkı sunmak, bu tür çalışmaları teşvik etmek, yürütmek ve yaymak, sosyal içerikli etkinlikler düzenlemek, bu etkinlikler sayesinde gelir elde etmek. Elde edilen gelirlerle Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için kullanılabilecek çalışmalar yapmak. Alternatif engelli, gençlik turizmini ve sporunu, eğitim sistemlerini geliştirmek ve altyapısını oluşturmak. Eğitim gören maddi imkânları kısıtlı, istikbal vaat eden gençleri teşvik etmek ve rehberlik hizmetinde bulunmak, gerektiğinde burs vermek.

18- Dünyamızın ve ülkemizin karşılaştığı ve gelecekte karşılaşılabileceği her türlü maddi ve manevi toplumsal sorunlara çözüm önerisi getirmek, ülkemizin genel refah düzeyini, sosyal işlevselliğini artırmak, gençlerle birlikte toplumsal dayanışmayı ve kalkınmayı desteklemek, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesini, geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek, araştırma- geliştirme, bilim, ilim ve insan hakları gibi sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda derneğin kalkınması ve kamuoyunda daha iyi tanınmaları için gerekli çalışmaları yapmak, projelere ve etkinliklere katılmak, bu alanlarla ilgili alt yapılar kurmak,

19- Derneğin amaçları doğrultusunda ülkemizde ve dünyamızda oluşan tüm çevre olaylarına müdahil olmak, oluşacak çevre olayları, doğal sistemlerimizi koruma çalışmaları, bilinçlendirme çalışmaları yapmak, maddi manevi destek sağlamak ve akademik araştırmalar yapmak,

20- Ülkemizde ve dünyamızda oluşacak afetler, salgın vb. toplumsal olaylar öncesi gönüllüleri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, müdahale edebilmek için gönüllü ekiplerine eğitim vermek, ulaşım, konaklama ve gerekli ekipmanları sağlamak, önleme konusunda akademik araştırmalar yapmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

21- Derneğin amaçları doğrultusunda ülkemizde ve dünyamızdaki kültürel mirasa sahip çıkmak, kültürel çeşitliliği ve toplum katılımını teşvik ederek sosyal ilerlemeyi desteklemek, teknolojiyi iyi kullanarak gelecek nesillere aktarabilmek için çalışmalar yapmak, maddi manevi destek sağlamak ve akademik araştırmalar yapmak, Ülkemizin ve milletimizin kültürel, sosyal, tarihsel, ahlaki, doğal, geleneksel, ekonomik vb. her türlü maddi ve manevi, ulusal değerlerini, kültürel tanıtımını, tarihi ve kültürel değerler ile kültürel mirasın korunması hakkında topluma bilgiler vermek ve özellikle gelecek nesillere gençler sayesinde aktarmak, yaşatmak, geliştirmek ve dünyaya tanıtmak; Ülkemizin ve insanımızın yerel, bölgesel, ulusal ve uluslar arası sosyal, tarihsel, kültürel, siyasal, ekonomik, sağlık, sportif, eğitim ve gençlikle ilgili konularındaki sorunlarının çözümüne çare aramak,

22- Dernek dünyadaki değişimlerin tüm canlılar (insan, hayvan, doğa, çevre, vb) ve toplumlar üzerindeki etkisine pozitif anlamda katkıda bulunmak için bilim, eğitim, kültür, sağlık, spor, sanat, müzik, tarih, turizm, teknoloji, bilişim, bilgi iletişim teknolojileri, dijital dönüşüm, tarım, çevre, deniz, iklim, enerji, hayvancılık vb. gibi tüm alanlarda insan hakları, hayvan hakları, doğal sistemlerimizi ve çevresel koruma, iklim değişikliği ile mücadele, yeşil büyüme, yeşil gelecek, biyomimikri, deniz, hava, uzay, bilim... vb gibi birey/grup/toplumu ilgilendiren tüm konularda maddi manevi ihtiyaç duyulan her türlü desteği vermek ve ortaklık bilincini destekleyerek gençlerle birlikte toplumsal dayanışmayı ve gönüllülük bilincini geliştirmek, toplumsal kalkınmaya ve karşılaşılan sorunlara ortak çözümler üretilmesine katkı sağlamak, sosyoloji, psikoloji, siyaset bilimi, sağlık, hukuk, ekonomi vb. bilimler ile sıkı ilişkiler kurarak sosyal hizmetlerde bulunmak, insanlığın sosyal varlığını ve ilişkilerini sürdürülebilirliği için olanaklar sağlamak, sosyal ve toplumsal sorunları çözmek, gençlere istihdam yaratmak, gençlik kapasitesini etkin ve verimli kullanmak, gönüllülük bilincini geliştirerek deneyim aktarmak ve paylaşmak, kapasite oluşturmak, engelliler ve sosyal risk altındaki grupların ve dezavantajlı bireylerin desteklenmesini sağlamak, İnsan hakları ve demokrasi, Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele, sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin artırılması, kamu-STK iş birliği ve katılımcılığın artırılması, göç ve uyum, gönüllülük, sosyal girişimcilik, afet bilinci, trafik bilinci, kadın hakları, çocuk hakları, İnsan hakları çağdaş-demokratik hak ve özgürlüklerin genişletilmesi, aile değerlerinin korunması ve kadına/çocuğa/zayıfa yönelik şiddetin önlenmesi, ihtiyaç sahibi olan tüm çocukların, gençlerin, kadınların ve dezavantajlıların desteklenmesi, şehit, hasta, yardıma muhtaç aileler ve gazilerimizin ailelerine vb. tüm alanlarda faaliyet göstererek gençlerle birlikte her türlü maddi, manevi, ayni ve nakdi yardımda bulunmak, yardım kampanyaları düzenlemek toplumsal dayanışmanın, kalkınmanın desteklenmesi için çalışmalar yapmak, Bu konular da faaliyet gösteren yurt içi – yurtdışı diğer dernek, vakıf, özel ve kamu kuruluşlarıyla ilişki sağlamak, karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak, bu dernek ve kuruluşların bir birlik halinde toplanmasına çalışmak, katılmak,

23- Dernek, yurt içinde ve yurt dışında basın, yayın, görsel, işitsel, dijital, internet, elektronik yayıncılık, medya vb. sektörlerde faaliyet gösterenler, radyo, televizyonlarda çalışanlar, gazeteciler, onların bağlı buldukları kurumlar, dernekler, vakıflar üst kurum - kuruluşlar ile işbirlikleri geliştirerek, bu kurum ve kişileri her türlü maddi, manevi, ayni, nakdi katkılarla destekleyebilir ve bu kişi ve kurumlardan ayni, nakdi katkılar, destekler, bağış ve hibeler alabilir. Bu alanlarda faaliyet gösteren kişi ve kurumlar ile birlikte ülkenin ve Derneğin gelişmesi için ortak faaliyetlerde bulunmak, her türlü araştırmayı yapmak, içerikler, tanıtım, belgesel, kısa film, program, reklam vb. yayınlar hazırlamak/ hazırlatmak, kamuoyuna yayın yapmak / yaptırmak, projeler üretmek, raporlar hazırlamak/ hazırlatmak, bunları kitaplaştırmak, gazete, dergi, broşür ve albüm gibi her türlü basılı eser yayımlamak, ülkeye yararlı olacak telif ve tercüme eserlerin yayımlanmasına yardımcı olmak, ortak çalışmalar yapmak,,

24- Dernek amacı ve çalışma konuları ile ilgili gerektiğinde her türlü idari ve hukuksal girişimde bulunmak,

25- Yardımlaşma kültürümüzü güçlendirmek, yardım ve dayanışma ağları oluşturmak için hayırseverlik ve gönüllülük üzerine çalışmalar yapmak, etkin ve sürdürülebilir iyilik hareketleri geliştirmek,

26- Dernek amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirebilmek için tüm ulusal ve uluslararası sivil toplum örgütleriyle, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla, gerçek ve tüzel kişilerle kamu ve ülke yararı gözeterek işbirliği yaparak ortak projeler üretmek ve uygulamak, maddi, manevi aynı, nakdi, bağış ve hibeler almak için çalışmalar yapmak,

gibi amacına uygun tüm konularda çalışmalar yapabilir.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Biçimleri

Dernek, yukarıda belirtilen amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirebilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir:

1- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,

2- Yurt içi ve yurtdışı konferans, kongre, sempozyum, panel, açık oturum, forum, fuar, sergi, kermes, kurs, seminer, kurultay, vb. çok amaçlı kapalı salon toplantıları, sohbetler, açık hava toplantıları, gösteri yürüyüşleri, imza ve söyleşi günleri, tiyatro organizasyonları, istişare toplantıları, yemekli toplantılar, gezi, piyango, müzik şölenleri, konserler, spor aktiviteleri ve turnuvaları, tarihi, turistik, gezi, tur, piknik ve ziyaret toplantıları, yarışmalar, şenlikler, ödül törenleri, anma günleri düzenlemek, araştırma, inceleme, etüt, anket vb. her türlü bilimsel, eğitsel ve sosyal çalışmalar yapmak ve yaptırmak, amaç ve çalışma konuları ile ilgili tüm alanlarda plan ve projeler yapmak, yaptırmak, ilgili konularda öneri ve dilekleri saptamak, çalıştaylar, eğitim çalışmaları ve organizasyonlar düzenlemek,

3- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda rapor, gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak, dijital yayın organları kurmak, arşiv oluşturmak,

4- Faaliyetleri için internet, radyo, televizyon, dergi, gazete, kitap ve broşür gibi yayınlardan faydalanmak, video, kaset, belgesel, film ve eğitim setleri, CD/DVD, içerikler hazırlamak, hazırlatmak, web sitesi, sosyal medya, dijital dönüşüm, bilişim vb. her türlü iletişim teknolojisine dayalı platform ve arşiv oluşturmak,

5- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini, gerekli tüm lisanslı program, yazılım, ekip ve ekipmanları temin etmek, teknolojik gelişmeleri takip etmek

6- Amaçları doğrultusunda yerel, ulusal ve uluslararası tüm yazılı, işitsel ve görsel basında, medyada yer almak, bunlara reklam vermek, sponsor olmak, reklam ve sponsorluk almak, mevcut ve gelişen teknolojinin elverdiği online hizmetleri kullanmak, her türlü yayın kanalıyla ilerlemeyi ve gelişmeleri duyurmaya çalışmak, aydınlatmak, uyarmak için komisyonlar kurmak, organizasyonlar yapmak, her türlü mecrada reklam ve ilanlar vermek, sponsorluk çalışmaları ve barter çalışmaları yapmak

7- Üyelerin tanışmasını, dayanışmasını, aralarında iletişim kurulmasını, bilgilendirilmesini sağlamak. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi vb. etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

8- Üyelerinin, görgü, bilgi ve deneyimlerinin artmasını sağlamak için sosyal faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışında her türlü geziler düzenlemek ya da düzenletmek, düzenlenen gezilere katılacak cemiyet üyelerine gerektiğinde yardım sandığından kredi açmak, yardım yapmak, arşiv oluşturmak,

9- Üyelerin ve üye kuruluş mensuplarının görgü, bilgi ve deneyimlerini gelişmesini sağlamak için her türlü etkinlikte bulunmak.

- 10- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 11- Derneğin spor, çevre, turizm, sanat ve diğer gereksinimlerini karşılamak üzere eğlendirici ve boş zamanlarını değerlendirici lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek, açık ve kapalı spor salonları yapmak, saha ve sosyal tesisler satın almak, konaklama alanları yapmak, kiralamak, işletmek, işleticiye vermek veya kiraya vermek, taşınmazlara sahip olmak, her türlü amacına uygun inşaat yaptırmak, bunları yönetmek, çalıştırmak ve işletmek. Sportif faaliyetler, gösteriler, konferanslar, paneller, sergiler, turnuvalar, yarışmalar düzenlemek veya bu tür organizasyonlara katılmak, üyelerin sağlık sorunlarına eğilmek, sağlık ve dinlenme tesisleri kurmak,
- 12- Derneğin üyelerinin, gönüllülerinin ve yardımda bulunduğu her yaştan kişileri sportif etkinliklere yöneltmek, uluslararası yapılan spor organizasyonlarına katılımlarını sağlamak, ulusal ve uluslararası çapta organizasyonlar düzenlemek, ülkemizi uluslararası alanda temsil edebilecek milli sporcular yetiştirilmesine ortam hazırlamak, sporcuların ekipman, lojistik, konaklama, başvuru ücreti ve diğer masraflarını karşılamak, spor aktiviteleri gerçekleştirilebilecek yerler kurmak, kiralamak ve satın almak. Üyeler, sporcular ve spor yapmak isteyenler arasında sevgi, saygı ve dayanışma kurmak amacıyla ilgili branşlarda kulüp, federasyon vb. kuruluşlara katılmak,
- 13- Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
- 14- Dernek amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirebilmek için yurt içinden ve yurt dışından her türlü Kamu kurum ve kuruluşlarından, dernekler, vakıflar, sivil toplum örgütleri ve sivil toplum örgütlerini destekleyen tüm kurum ve kuruluşlardan, yardım ve hayırsever gerçek ve tüzel kişilerden, özel kurum ve kuruluşlardan maddi, manevi, aynı ve nakdi bağış, hibe, destek, yardım vb. alabilir, Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,
- 15- Yardım Toplama Kanunu ile bu Ana Tüzük hükümlerinde belirtilen amaç ve hizmet konuları için vakıf ve yardım sandıkları kurabilir,
- 16- Dernek amaçlarına ulaşabilmek için İktisadi teşekkül oluşturabilir. Yönetim Kurulu İktisadi teşekkülü oluşturmakla yetkilidir. Bunun için Yönetmelik Yönetim Kurulunca çikartılır.
- 17- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi vb. işletmeler, kurmak ve işletmek,
- 18- İlgili kurum ve kuruluşlardan izin almak kaydıyla yurt, pansiyon, konukevi, kafe, sosyal yardım merkezleri, sosyal tesisler, sağlık, eğitim, rehabilitasyon ve danışmanlık merkezleri açmak, taşınmazlara sahip olmak, her türlü amacına uygun inşaat yaptırmak, bunları yönetmek, çalıştırmak, işletmek, kiralamak, işleticiye vermek veya kiraya vermek,
- 19- Derneğin amaçları doğrultusunda her türlü hizmeti sunabilmek için vakıflar, ticari ve iktisadi işletmeler, eğitsel, tıbbi, istişare, bilim ve akademik birimler kurmak ve işletmek. Bu faaliyetler için gerekli personeli istihdam etmek, yetiştirmek. Gerekli gördüğü hallerde hizmet alımı yapmak, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için tesis, laboratuvar kurmak, bina almak, merkezler, enstitü, açmak, mevcut olan kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 20- Okul, enstitü, akademi, özel eğitim okulu gibi eğitim kurumları açmak veya mevcut kuruluşlara ortak olmak, maddi ve manevi yardımda, bağışta bulunmak,
- 21- Faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek, işletmek, işlettirmek, her türlü inşaatı yaptırmak,
- 22- Yurt dışında Türkiye'nin iktisadi, sosyal, siyasi, bilimsel, kültürel vb. alanlarda yapısını tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- 23- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- 24- Amaçları doğrultusunda yabancı bilim ve teknolojiyi takip etmek ve üyelerine aktarmak için uluslararası kuruluşlara üye olabilir, temsilci gönderebilir veya bu kuruluş üyelerini Türkiye'ye davet edebilir. Uluslararası teknik gelişmeleri ilgili kurumlara ve üyelerine duyurur.

25- Dernek amaçlarını ve çalışma koşullarını gerçekleştirmek ve uluslararası beraberlik ve işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde; uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt dışındaki dernek, vakıf, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarıyla, gerçek kişilerle ortak çalışmalar yapabilir, yardımlaşabilir, her türlü ayni ve nakdi bağış, hibe vb. destekleri alabilir ve Dernekçe bağış, yardım , ayni ve nakdi destekte bulunabilir. Yasal koşulları yerine getirmek kaydıyla, benzer amaçla yurtdışında kurulmuş dernek, vakıf, birlik, federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olabilir, yurt dışında temsilcilik açabilir, dernek veya üst kuruluş kurabilir. Yabancı kuruluşlar tarafından yurtiçinde yasal koşulları yerine getirilerek kurulan kuruluşlara (dernek şubesi, federasyon vb) üye olabilir. Üyeliklerden ayrılabilir.

26- Dernek, amacın gerçekleşmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunabilir, faaliyette bulunan başkaca vakıf, dernek ve diğer teşekküllerle, çocuklar, gençler, kadınlar, ihtiyaç sahipleri, engelliler, muhtaç vb. ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi bağışta bulunabilir, yardım yapabilir.

27- Eğitim ve öğretimin her dalında ve kademesinde her türlü öğrenciye ayni ve nakdi yardımda bulunmak karşılıksız burs, krediler vermek veya verdirmek. Öğrenciler için mesleki, yetiştirme, takviye, hazırlık, mesleki ve sportif kurslar düzenlemek. Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı okul, yurt ve dersane ücretleriyle kitap, kırtasiye, harç ve giyim giderlerini karşılamak karşılatmak veya karşılayacak finansmanı bulmak. Bu amaçlara uygun olarak öncelikle amaca konu olan hedef gruplara yönelik faaliyet gösteren tüm ulusal ve uluslararası sivil toplum örgütleriyle, ilgili kamu kurumlarıyla, gerçek ve tüzel kişilerle kamu ve ülke yararı gözeterek işbirliği yapmak, ortak projeler üretmek ve uygulamak, ayni ve nakdi yardımlar almak, bağışlar toplamak

28- Dernek amaçları doğrultusunda dernek kasasından ödeme yapmaya haizdir.

29- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için yapacağı yurt içi ve yurt dışındaki tüm faaliyetlerde, gerekli tüm malzeme, ekip ve ekipman ile danışmanlık, hizmet, personel vb ücreti karşılığında profesyonel destek alabilir. Bu konularda yetki yönetim kurulundadır.

30- Derneğin tüzüğünde yer alan amaç maddelerine uygun çalışmaları görülen tüzel kişiler ile gerçek kişilere ödül veya hediye verilmesi konusunda Yönetim Kurulu yetkili kılınmıştır. Ödül veya hediyein cinsi ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

31- Amaçları doğrultusunda yurtdışı ve yurtiçi özel ve tüzel tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerçekleştirebilir. Ayni ve nakdi bağış, yardım alabilir, bağış ve yardım yapabilir

32- Kamu Kurum Kuruluş, Eğitim ve Araştırma Merkezleri, Üniversiteler, Hastaneler ile Okullar ve özel kuruluşlarla işbirliği yapar ve yaptırır. Her türlü ayni, nakdi hibe, bağış ve yardım alabilir. Dernekte aynı şekilde bu kuruluşlara ayni ve nakdi bağış, hibe ve yardım yapabilir.

33- İlgili kurum ve kuruluşlarca işbirliği yaparak programlar düzenler.

34- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, ayni ve nakdi hibe, bağış ve yardım almak veya bu kurumlara ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak,

35- Yurt dışı ve yurt içi kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle, özel ve tüzel kişilerle, dernekler ve vakıflarla eğitim-kültür-sanat-spor-turizm sağlık-teknoloji-bilim ve sosyal içerikli etkinlikler düzenlemek, bu etkinlikler sayesinde gelir elde etmek, bağış toplamak, kampanyalar düzenlemek, hibe ve bağışları kabul etmek, elde edilen gelirleri yoksun, çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, nadir hastalıklar gruplarına ve ihtiyaç sahipleri yararına kullanılabilecek ve dernek amaçlarını gerçekleştirebilecek çalışmalar yapmak,

36- Dernek, kanunlara ve ilgili mevzuata uymak kaydıyla başka derneklere ve sosyal amaçlı tüzel kişilere üye olabilir, amaçlarına uygun olarak kendi aralarında, diğer dernekle ve vakıf, sendika vb benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak veya bağımsız olarak bir amacı gerçekleştirmek üzere platformlar oluşturabilir. Platform, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez.

37- Dernek amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren kişi ve kurumlara gerekli altyapıları sağlamak da dahil olmak üzere her türlü yardımı yapabilir, maddi, manevi, nakdi ve ayni destek olabilir, bağış yapabilir.

38- Alanlarında bilimsel araştırma ve çalışma yapanları maddi ve ayni katkılarla desteklemek,

39- Dernek amaçları doğrultusundaki araştırmaları teşvik edici yarışmalar yapmak, burslar, ödüller vermek maddi ve ayni katkılarla desteklemek,

40- Dernek maddi ve manevi tüm ihtiyaç sahiplerine yönelik öncelikli olarak toplumumuzda ihtiyaç sahibi olan çocuklar, gençler, kadınlar, nadir hastalıklar/ hastalar, kronik hastalıklar/hastalar, farklı ihtiyaç grupları ve engellileri destekler. Sağlık sorunu olan hasta ve tedaviye muhtaç çocuk, genç, yaşlı, yoksul tüm ihtiyaç sahiplerine engellilere ve yakınlarına maddi ve manevi yardımda bulunmak tedavi ettirmek, doğum, hastalık ve kaza hallerinde her türlü ilaç, medikal malzeme ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak. Yurt içinde ve yurt dışında tedavilerini yaptırmak. Bu amaca katkı sağlayacak dispanser, poliklinik, doğumevi, hastane, gezici sağlık ekibi, sağlık kabini, eczane ve benzeri tesisler inşa edilmesine veya kuranlara maddi ve lojistik yardımda bulunmak. Sağlık alanında hizmet veren tüm kuruluşlarla müşterek çalışmalar yapmak ve hizmet satın almak. Sahipsiz kimselere ölüm halinde cenaze kaldırma desteği sağlayabilir. Tüm bu ihtiyaç sahiplerine bağışta bulunabilir

41- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için yapacağı yurt içi ve yurt dışındaki tüm faaliyetlerde gönüllülerden yararlanabilir. Belirlediği gönüllülere yurt içinde ve yurtdışında eğitim aldırır, seminerler düzenler. Dernek faaliyetleri ile ilgili gönüllü alt birimleri ve komisyon kurar. Dernek herhangi bir konuda bu komisyonları görevlendirir, yapacakları işle ilgili yetkiler verir. Yapılacak işler ve yetkilerini düzenleyen bir yönetmelik hazırlar. Gönüllülere ücret ödenmez ancak gönüllülerin yaptığı iş ve hizmetlerin yol, barınma, konaklama, iache vb. masraflarını karşılar.

42- Dernek çalışmaların gerçekleşmesi için yurt dışına (Avrupa Birliği'ne, uluslar arası kuruluş ve fonlara, diğer ülkelere) veya yurt içinden ilgili kurum ve kuruluşlara, proje sunup kaynak temin etmek, Avrupa Birliği eğitimlerinin (PCM Eğitimi, Mesleki Eğitimler, v.b) verilmesi; Avrupa Birliği ülkeleriyle proje ortaklığı (Avrupa Birliği üye ülkelere proje ortağı ve Türkiye'den yapılan yurt dışı ortaklığı); Avrupa Birliği proje danışmanlığı (proje fişi yazma, final raporları hazırlama, ortak bulma, ortak olma,); Avrupa birliği tanıtım faaliyetleri; Avrupa Birliği organizasyonları ve seminerler; STK Faaliyetlerine (Türkiye'de ve Avrupa Birliği üye ülkelerde) katılmak, gibi bu ve benzeri yasal tüm faaliyetlere katılmak, yurt dışında (Avrupa Birliği, uluslar arası kuruluş ve fonlar veya diğer ülkelerden,) veya yurtiçinde, toplumun ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmak için her türlü araştırmayı yapmak, yaptırmak, projeler üretmek, raporlar hazırlamak,

43-Dernek amacına ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, yurt içi ve yurtdışından, miktar ve değeri kısıtlanmamış para ve her türlü taşınır ve taşınmaz mallara iştirak hak ve beratlarına, lisans, imtiyaz ve telif haklarına, marka, model, resimlere knowhow gibi maddi haklara gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, Derneğe ilişkin yasal hükümleri uyarınca sahip oldukları üzerinde her türlü hukuki tasarrufta bulunmaya, mevcut ya da satın alınma, bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal eden taşınmaz malları satabilmeye, taşınır ve taşınmaz malları alıp satmaya, inşa etmeye, ifraz ve tevhid etmeye, devir ve ferağ etmeye, kendi alacakları için başkalarının ve başkalarının alacakları için kendi taşınmazları üzerinde her türlü rehin ve ipotekler, irtifak hakları tesis ve bunları teccid, temdid, tebdil ve fek etmeye, kira akitleri yapıp bunları tapuya tescil ettirmeye, kira sözleşmelerini devralmaya, taşınmazların gelirlerini almaya ve harcamaya, mal varlığına giren bir ya da birden çok kez yatırımda kullanmaya, Dernek amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, derneğin amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurt içi ve yasal izin alındığında yurtdışındaki kurum ve kuruluşlar, dernekler, vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmaya, bunlardan yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabule, medeni kanun hükümleri gereğince her türlü ayni ve/veya gayri maddi haklarla ilgili her çeşit iltizami ve tasarrufi işlemleri yapmaya, gayrimenkuller üzerinde her türlü ayni ve şahsi irtifaklar tesis etmeye ve bu haklarını kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile yapacağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabul etmeye, derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Derneğe gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine

göre çalışacak yurtlar, iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, Derneğin amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf mal edinme, inşaat, reklam, sponsorluk ve benzeri sözleşmeleri yapmaya, gerekli izinler alınarak birimler, merkezler, lokaller ve temsilcilikler açmaya Türk Medeni Kanununun 48. ve ilgili diğer maddelerinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Bu konularda yapılacak çalışmalar için Dernek Yönetim Kurulu dernek adına yetkilidir.

44- Dernek, amacı ve çalışma konuları ile ilgili gerektiğinde her türlü idari ve hukuksal girişimde bulunur ayrıca üyeleri, gönüllüleri ve yardımda bulunduğu kişiler ile aileleri için tıbbi, mesleki, ekonomik, yasal ve sosyal vb. konularda idari girişimlerde bulunabilir, gerektiğinde her türlü yasal başvurularda bulunmak, davalar açmak, açılmış davalara katılmak vb. şekillerde hak savunuculuğu yapabilir,

45- Kamu yararına dernek olabilmek amacıyla başvurular yapmak, projeler üretmek, kamusal projeleri desteklemek,

46- Amaç ve hizmet konuları ile ilgili çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapabilir ve yaptırabilir.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek için eğitim, sağlık, bilim, spor, sanat, kültür, tarih, turizm, tarım, çevre, enerji, teknoloji (bilişim, bilgi iletişim teknolojileri, dijital dönüşüm, sosyal medya) sosyal vb. alanlarda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

MADDE 5: DERNEK KURUCULARI

Dernek kurucu üyelerinin listesini en arkada belirtilmiştir.

MADDE 6: DERNEK AMBLEMİ

Derneğin amblemi yönetim kurulu kararı ile kabul edilir ve değiştirilebilir. Amblem, derneğin yönetim kurulunun gerekli gördüğü yerlerde kullanılır. Dernek amblemi, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

II. BÖLÜM – ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 7: ÜYELİK KOŞULLARI

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal ve gönüllü üyelik için bu koşul aranmaz.

MADDE 8: ÜYELİK TÜRLERİ

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca asli üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile gönüllü üye ve onursal üye olarak kabul edilebilir. Ancak gönüllü ve onursal üyeler derneğin asıl üyelerinden olmayıp bir payedir. Bu payeler, kişiye oy ve seçim hakkı kazandırmaz. Dernek yönetim ve denetiminde yer alamaz, genel kurulda oy kullanamaz, üyelik haklarından yararlanamazlar.

Derneğin üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir.

8.1) KURUCU ÜYE: Derneğin resmi kuruluşunda yer alan, gerekli fikirsel, fiziki ve doküman ile derneğe davet edilecek kişilerin belirlenmesi, davetlerin gerçekleştirilmesi çalışmalarında bulunan kişileri ifade eder.

8.2) ASİL ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise özel ve genel toplantılara katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir.

8.3) ONURSAL ÜYE: Bir şeref ve onur göstergesi olarak çalışma ve yardımları ile Derneğe büyük hizmeti dokunanlara Yönetim Kurulunca verilir.

8.4) GÖNÜLLÜ ÜYE: Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek için Derneğe yardım ve katkı sağlayan gerçek veya tüzel kişilerdir.

MADDE 9: ÜYELİK İŞLEMLERİ

Derneğe üye olabilmek için ilgili kişinin veya tüzel kişi temsilcisinin, Derneğin Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten “Üyelik Başvuru Formu” ile üyelik başvurusunu yazılı olarak Yönetim Kuruluna iletmesi gerekir. Dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

Kişinin Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine “Üye Kayıt Defteri” ne kimliği işlenir. Hiç kimse Derneğe üye olmaya zorlanamaz.

MADDE 10: ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Dernek üyeliği, aşağıdaki nedenlerle sona erer.

10.1) Üyenin ölümü:

Üyelik, üyenin ölümü ile sona erer.

10.2) Üyelikten çıkma:

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

10.3) Üyelikten çıkarılma:

Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir.

10.3.1) Dernek Ana Tüzüğü Hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,

10.3.2) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

10.3.3) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak ve Derneğin amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek. Dernek faaliyetlerinden, toplantılardan uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak veya yapamamak, görev almaktan kaçınmak, genel kurullarda oyunu bizzat veya diğer bir üye aracılığı ile kullanmamak, derneğin yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgisizlik göstermek, derneğin amaç ve ilkelerine ve çalışma biçimlerine karşı aykırı davranış, fiil ve hareketlerde bulunmak,

10.3.4) Yetkili olmadığı halde Dernek adına idari ve hukuksal işlemlerde bulunup, Derneği maddi- manevi borç ve yükümlülük altına sokmak,

10.3.5) Dernek faaliyetlerinin ve amacının gerçekleşmesini zorlaştırıcı, engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak,

10.3.6) Dernek itibarını zedeleyici sözler sarf etmek, resim yayınlamak, yazılı beyanlarda veya sair davranışlarda bulunmak. Derneği toplum önünde haksız olarak küçük düşürücü asılsız haber ve fikir yaymak.

10.3.7) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

10.3.8) Dernek mallarına bilerek zarar vermek,

10.3.9) Derneğe ait bilgilerin (üye kayıt bilgileri, projeler, derneğe ait resmi evraklar vb.) yönetim kurulu haberi olmadan dernek dışına çıkarılması, dernek menfaatleri dışında kullanmak ve kullandırmak,

10.3.10) Derneğin genel düzeninin bozulması, itibarına zarar verilmesi, olumsuz tutum ve

davranışlarıyla diğer dernek üyelerinin, gönüllülerinin veya ziyaretçilerinin rahatsız edilmesine yönelik her türlü müteceviz davranış ve konuşmalarda bulunmak,
10.3.11) Üyenin müracaatta verilen dilekçe ve/veya üyelik bilgi formunda gerçeğe uymayan beyanlarının tespit edilmesi,
10.3.12) Aylık ödentilerini üst üste üç (3) ay ödememek,
10.3.13) Yönetim kurulunun önerisi ile hakkında araştırma yapılan ve kamuoyunda olumsuz ve kınama gerektiren bir davranışı ile dikkat çektiği yönünde görüş bildirilen üye Yönetim Kurulu tarafından üyeliği gözden geçirilerek askıya alınır ve/ veya ayrılmış sayılır.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernekten hiç bir hak iddia edemez.

Ölen üyenin dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

III. BÖLÜM – YÖNETİM HÜKÜMLERİ

MADDE 11: ORGANLAR

Derneğin organları:

- 11.1) Genel Kurul
- 11.2) Yönetim Kurulu
- 11.3) Denetim Kurulu

MADDE 12: GENEL KURUL

Dernek Genel Kurulu her üç (3) yılda bir Mayıs ayında olağan olarak toplanır ve üyelerinin yarısından bir fazlasının katılması ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

MADDE 13: GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

Dernek Genel Kurulu'nun toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

13.1) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

13.2) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

13.3) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

13.4) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

13.5) Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 14: GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

Genel Kurul toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

14.1) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz.

14.2) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

14.3) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

14.4) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılıklarını imzalamaları zorunludur.

14.5) Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

14.6) Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

14.7) Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

14.8) Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

14.9) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

14.10) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 15: OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul Toplantısı'na kadar beklenilmesinin mümkün olamayacağı ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacağı önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir (1) ay içinde toplantıya çağrılır.

15.1) Dernek üye sayısının beşte bir (1/5)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu,

15.2) Yönetim Kurulu'nun, gerek gördüğü konularda salt oy çoğunluğu ile alacağı kararı,

15.3) Denetim Kurulu'nun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda salt çoğunlukla alacağı kararı,

15.4) Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, olağan Genel Kurul Toplantısı'ndaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konu üzerinde görüşülüp karar alınır.

MADDE 16: GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 16.1) Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile Dernek Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- 16.2) Çalışma dönemi Yönetim ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
- 16.3) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma, Denetim Kurulu'nun denetim raporunu görüşülmesi ve Yönetim Kurulunu ibrası,
- 16.4) Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- 16.5) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- 16.6) Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek
- 16.7) Yönetim Kurulu'nun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp, karara bağlamak,
- 16.8) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 16.9) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 16.10) Derneğin vakıf kurması,
- 16.11) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16.12) Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması, ayrılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında karar almak,
- 16.13) Derneğin fesih edilmesi, dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- 16.14) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,
- 16.15) Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazlar hakkında son kararı verir.
- 16.16) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 17: YÖNETİM KURULU

Derneğin yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulu'nun oluşum biçimi aşağıda gösterilmiştir.

- 17.1) Yönetim Kurulu, üç (3) yıllık süre için seçilmiş beş (5) asil ve beş (5) yedek üyeden oluşur.
- 17.2) Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.
- 17.3) Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Genel Kurulu tarafından üç (3) yıllığına seçilir. Üç yıllık görev süresi, Genel Kurul toplantısının sona ermesinden sonra başlar.

MADDE 18: YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Yönetim Kurulu'nun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

- 18.1) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.
- 18.2) Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.
- 18.3) Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı üç (3) olup, kararlar çoğunlukla alınır.
- 18.4) Yönetim Kurulu Dernek Başkanı'nın çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

MADDE 19: YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 19.1) Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve bu Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gereken kararları almak; Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 19.2) Derneği Dernek Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek,
- 19.3) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 19.4) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 19.5) Genel Kurul Toplantıları'nın tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- 19.6) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 19.7) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 19.8) Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,
- 19.9) Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları almak ve gereğinde işlerine son vermek,
- 19.10) Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,
- 19.11) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 19.12) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 19.13) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya her türlü tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 19.14) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 19.15) Genel Kurulun yetki vermesi halinde derneğin federasyona katılması ve ayrılmasını kararlaştırılmak,

MADDE 20: DENETİM KURULU

Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi iç denetim açısından, Denetim Kurulu Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır. Denetim Kurulu'nun oluşumu ve çalışma ilkeleri ile ilişkili hükümler aşağıda gösterilmiştir.

- 20.1) Denetim kurulu, Genel Kurulda üç (3) yıl için seçilmiş üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur.
- 20.2) Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir Başkan seçer. Denetim Kurulu, kendi başkanının çağrısı üzerine toplanır, Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine de denetleme yapabilir. Toplantı ve karar yeter sayısı iki (2) dir.
- 20.3) Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyeler göreve çağrılır.

MADDE 21: DENETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulu derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim Kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

MADDE 22: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

IV. BÖLÜM – YÜRÜTME BİRİMİ

MADDE 23: YÜRÜTME BİRİMİNİN AMAÇ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

Dernek Yürütme Birimi, Yönetim Kurulu'nun gözetim ve yönetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; lokal ve tesislerin kurulması, iktisadi işletmeler, vakıflar ve dayanışma sandıklarının Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevli olup aşağıda belirtilen birimlerden oluşur.

23.1) Uzman Danışmanlar,

23.2) Yönetim ve Hizmet Komiteleri,

23.3) Görevlilerden.

MADDE 24: UZMAN DANIŞMANLAR

Dernek amaç ve hizmet konularında yardımcı olmak, Dernek üyelerinin bireysel ve ortak sorunları ile özelliği olan konularda Danışmanlık yapmak üzere geçici ya da sürekli olarak sosyoloji, psikoloji, siyaset bilimi, kamu sağlığı, toplumsal kalkınma, ekonomi politikaları, hukuk, mali konular, siyasi konular, halkla ilişkiler, sosyal medya ve iletişim, sanat, ve benzer sosyal niteliği olan alanlarda ve tıp, bilim, teknoloji, araştırma- geliştirme faaliyetlerinde görev yapmak üzere atanan uzman Danışmanlar Yönetim Kurulu'nun gerek gördüğü konularda yönetim, Denetim ve Danışma Kurullarına danışmanlık yaparlar.

MADDE 25: YÖNETİM VE HİZMET KOMİTELERİ

Dernek amaç ve hizmet konularında yönetime yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az iki (2) kişiden oluşan yönetim ve hizmet komiteleri kurulabilir. Geçici komiteler Dernek Başkanı, sürekli komiteler yönetim kararı ile seçilirler.

Yönetim ve hizmet komiteleri, Yönetim, Denetim ve Danışma Kurullarının karar almalarına ya da Yürütme Birimi'ne yardımcı olabilecek etüd, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını da yapmakla görevli ve yetkilidirler.

MADDE 26: YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİ

Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yürütme Birimi görevlileri atanabilir. Yürütme Birimi görevlilerinin görevleri, görev ve yetkileri ile hak ve sorumlulukları "Personel Özlük Hakları" Yönetmeliği'nde gösterilir.

MADDE 27. TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

V. BÖLÜM – MALİ HÜKÜMLER

MADDE 28: ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması

durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 29: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

29.1) Giriş Ödentisi (Kayıt aidatı): Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen ödenti olup yönetim kurulunca belirlenir.

29.2) Yıllık Ödenti (Üyelik aidatı): Üyeler için her çalışma bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödenti yönetim kurulunca belirlenir

29.3) Yararlanma payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konularında bulunanların dernek, lokal ve tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar,

29.4) Dernek amaçlarını gerçekleştirebilmek için yurt içinden ve yurt dışından her türlü Kamu kurum ve kuruluşlarından, dernek ve vakıflardan, sivil toplum kuruluşlarından, yardım ve hayırsever Tüzel ve gerçek kişilerden, özel kurum ve kuruluşlardan alınan her türlü maddi, manevi, yardım, destek, aynı, nakdi bağış, hibe vb. gelirleri,

29.5) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,

29.6) Yurt içi ve yurt dışı Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları her türlü (nakdi, aynı, kurban, araç, gayrimenkul, hisse senedi vb.) bağışlar, hibeler, yardımlar.

29.7) Her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar,

29.8) Derneğin amacına uygun olmak kaydıyla yapılan şartlı bağışlar (ki bunlar münhasıran bağış yapanın öngördüğü amaçlar için harcanabilir)

29.9) Yurtiçi ve uluslararası her türlü Kamu kurum ve kuruluşlarından, dernek ve vakıflardan, yardım ve hayırsever Tüzel ve Gerçek kişilerden, özel kurum ve kuruluşlardan sağlanacak Proje fonları, Proje gelirleri, hibeler, bağışlar,

29.10) Reklam ve Sponsor gelirleri,

29.11) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

29.12) Ticari kuruluşlarla yapılabilecek işbirliklerinden elde edilecek gelirler,

29.13) Varsa iştiraklerden, Ortaklıklar ve İktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,

29.14) Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler,

29.15) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yapacağı çeşitli faaliyetlerden sağlanan gelirler, yasal izinler alınmak kaydı ile düzenlenecek kampanyalardan elde edilecek diğer gelirler,

29.16) Kime ve nereye ait olduğu bilinmeyen ve en az bir yıl süreyle emanet hesabında tutulduktan sonra kaydedilen paralar.

29.17) Sosyal Tesis ve etkinliklerden sağlanan gelirler.

29.18) Derneğe gelir sağlamak amacı ile yapılan ürün satışlarından elde edilen gelirler,

29.19) Dernek tarafından yayın organı ve dernek tarafından bastırılacak olan yayınlardan,

29.20) Dernek adına işletilen sağlık, eğitim, bilim, rehabilitasyon vb. merkezlerden elde edilecek gelirler,

29.21) Dernek tarafından tertiplenen fuar, festival, geceler, organizasyonlar, balo, eğlence, temsil, konser, piyango, çay ve yemekli toplantı, gezi, piknik, spor yarışması, konferans, panel, ödül töreni ve benzeri faaliyetlerden sağlanan gelirler ve iktisadi faaliyetlerden elde edilen karlar,

29.22) Borçlanma,

29.23) Dernek tüzüğünde belirtilen ve kanunların, yönetmeliklerin izin verdiği her türlü faaliyet, etkinlik, reklam, sponsorluk, proje gelirleri, bağışlar, hibeler ve yardımlar,

29.24) Diğer gelirler.

MADDE 30: DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Gelir ve gider belgeleri

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim Kurulu asil üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim Kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 31: DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutan derneklerde tutarlar.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri Dernekler Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan

Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 32: BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 33: BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimini” doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

VI. BÖLÜM – GENEL HÜKÜMLER

MADDE 34: DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 35: ANA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliğinin yapılabilmesi için genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin (2/3) ilk toplantıda hazır bulunması gereklidir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda üye sayısı ne olursa olsun tüzük değişikliği görüşülür. Ancak

ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı Yönetim ve Denetim Kurulu üye sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar her iki toplantıda da 2/3 oy çokluğu ile alınır.

MADDE 36: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Bu konuda Dernekler Kanunu hükümlerinin öngördüğü usuller uygulanır. Fesih halinde, derneğin mevcut mal varlığı aynı veya benzer amaçlı bir derneğe ya da vakfa bağışlanır. Bu karar nezdinde derneğin mal varlığı Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş (5) gün içinde ilçe kaymakamlığına yazıyla bildirilir.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde Bir İyilik Zamanı Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse, Derneğin daha önceden desteklediği bir vakıf varsa öncelikle o vakfa, yoksa derneğin amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 37: YÖNETMELİKLER

Dernek Ana Tüzüğü hükümleri hakkında Yönetim Kurulu serbesttir. Üyeler Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı yönetmelik hükümlerine uygulamakla yükümlüdür.

MADDE 38: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu Ana Tüzüğün uygulanması sırasında hüküm eksikliğinde Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE 39: YÜRÜTME

Bu Ana Tüzük Hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.